

仕 様 書

大阪市社会福祉協議会

1 委託事業名

令和7・8・9年度

大阪市社会福祉研修・情報センター情報誌「ウェルおおさか」制作業務

2 業務内容

- (1) 内容の企画・取材（写真撮影等を含む）・執筆・構成・コピー・デザイン、イメージ、指示によるイラスト・カット作成
- (2) 原稿の印字・レイアウト・校正
- (3) 印刷
- (4) 当方指示による区分け・梱包・納品・配送・発送（地下鉄駅舎21駅配架・回収を含む）
- (5) 当方ホームページ掲載用PDFデータ、再編集用データの提供
- (6) 広告1枠（税込30,000円）以上の掲載

3 目的

大阪市社会福祉研修・情報センター及び大阪市福祉人材養成連絡協議会とその事業について、広く情報提供するとともに、福祉、研修等の情報について発信することにより、大阪市内の福祉全般の増進を図る。

4 制作部数・発行回数

1回あたり33,000部（偶数月の1日発行）

令和7年6月～令和10年4月発行分（計18回）

5 規格

- (1) サイズ A4版
- (2) ページ数 12頁
- (3) 製本 中綴じ
- (4) 用紙 再生マットコート菊48.5kg 又はこれに準じた用紙
- (5) 印刷 4色刷り

6 校正 各号 編集会議1回、校正2回、色校正1回

7 制作物の著作権等

本委託で生じる著作権については、本会に帰属する。また、提出される企画案は、他において使用及び発表されていないものに限る。

8 納期 奇数月末（発行日は偶数月1日）

9 梱包

大阪市社会福祉研修・情報センターへの納品は50部ごとの梱包とする。部数別と梱包別はその都度調整に応じること。梱包ごとに当方指定の送付状を封入すること。

10 納品・配送

区役所・本会分は当方が用意する宛名リストに基づき仕分、納品。
郵送及び配送は、配付先リストに基づき郵送、宅配（宛名・発送伝票は業者作成）。
地下鉄21駅については配架・回収をおこなう（発送件数予定一覧参照）。

11 上限額

1号あたりの上限は、全経費、消費税込みで1,999,800円とする。

12 契約期間 業者決定後～令和10年3月31日

13 参加資格

- （1）大阪市又は大阪府の入札参加資格を有すること。
入札資格を有しない場合は、本会又は24区社協のいずれかと取引実績があること。
- （2）パンフレット等の広報紙の作成実績があること。
- （3）企画提案書等提出期限において、行政機関からの指名停止の処分を受けていないこと。
- （4）暴力団又は暴力団員もしくはその構成員（暴力団の構成団体の構成員を含む）の統制下でないこと。

14 契約業者決定方法

見積書、工程表に加え、当方から示す課題制作物を提出。
当センターにて審査のうえ、採用業者を決定し、書面で契約を交わす。審査の際は見積金額50点、制作物への評価50点の割合で審査する。

15 見積書等の提出について

（1）提出物

- ・見積書、工程表（2部）
見積については、「編集経費（取材、原稿作成、デザイン、レイアウト等）」
「印刷経費（印刷、製本等）」「梱包発送経費（指定数の梱包及び発送経費）」
に分けて作成し（消費税別）、1号あたりの価格（内訳を記載・消費税込）
と発行18回分の合計金額記載（消費税込）を記載する。
また、契約期間中の価格交渉は認めないので、物価等の高騰に考慮して積算
をおこなうこと。
- ・課題制作物（2部）
- ・過去の制作物（冊子1種類2部）

（2）提出先

大阪市社会福祉協議会 総務課 担当：南野
〒543-0021
大阪市天王寺区東高津町12-10 大阪市社会福祉センター内

（3）提出期限

日時：令和7年4月4日（金）正午まで（必着）

（4）結果連絡

審査終了後、採用・不採用に関わらずFAXにて通知しますので、立ち会

う必要はありません。

16 その他

- (1) 企画提案書等の作成及びこれらに係る付帯作業の経費等は、提案者の負担とする。
- (2) 入札参加が1社であっても、業者決定の審査を実施する。
- (3) 受託確定後、細やかな作業日程や校正、デザイン等について、本会と十分に打ち合わせをおこない、速やかに適格な対応をすること。
- (4) 受託者が作成・提供するデザイン・イラスト等の著作権、肖像権処理など、権利関係の処理に関する紛争が生じた場合には受託者の責任において対応し、本会は責任を負わない。

17 連絡先

大阪市社会福祉協議会 総務課 南野

電話：06-6765-5601

大阪市社会福祉研修・情報センター 企画研修担当 寺西

電話：06-4392-8201 メール：a.teranishi@shakyo-osaka.jp

課題制作物

1 表紙について

(1) 表紙をデザインしてください

[内容]

- ① ウェルおおさか (※情報誌名、ロゴ変更可)
- ② 大阪の福祉を知るみんなの情報誌 (※サブタイトル)
- ③ 大阪市社会福祉研修・情報センター
<https://www.wel-osaka.com> (※各号共通)
- ④ 発行号 8月号
- ⑤ 特集「もっと知りたいパラスポーツ～パリパラリンピックに注目～」
(※特集企画のタイトル)
- ⑥ 表紙を飾るイラスト、写真等

(2) 上記6項目以外は記載しないでください

2 特集企画について

(1) 次のとおり1面、3面をレイアウトし、作成してください。

1面…特集リード

3面…特集本文 大阪体育大学 アダプテッド・スポーツ部のページ

※業務委託する広報誌については、大阪市社会福祉研修・情報センターのホームページに掲載しているので、参考にしてください。

(2) 誌面原稿(第151号掲載原稿のテキストデータ)及び写真データの一部は別途渡します。担当者(a.teranishi@shakyo-osaka.jp)へメールにてご連絡ください。

その他の上記以外のグラフ、イラスト、写真等の使用はお任せします。

(3) 1ページの大きさはA4版です。

(4) 各記事の大見出しや小見出し、キャプションはお任せします。※変更可能

(5) 見出し及び本文の級数、字体、地紋、罫線の種類はお任せします。

3 ライターによる作成原稿について

(1) ライターが過去に作成した原稿、又は記事を2種類以上お送りください。

(2) 原稿、又は記事のテーマ・内容については問いませんが、福祉に関するものがあるあれば、そちらをお送りください。